

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202411/0631

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Economia

Orgão / Serviço: Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A detida na categoria de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Apoio administrativo às atividades atribuídas ao Núcleo de Assessoria Jurídica (NAJ), designadamente:
- Arquivar as deliberações do Conselho Diretivo e respetivos documentos de apoio, em suporte físico e digital;
- Efetuar as notificações das deliberações do Conselho Diretivo;
- Gerir a correspondência de entrada/saída do Núcleo;
- Elaborar ofícios e e-mails no âmbito dos temas analisados no Núcleo;
- Prestar apoio administrativo no desenvolvimento das atividades do Núcleo.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P.	1	Rua C do Aeroporto de Lisboa	Lisboa	1749077 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Bom relacionamento interpessoal;
 - Ser capaz de trabalhar em equipa;
 - Ter capacidade de comunicação verbal e escrita;
 - Ser responsável e ter compromisso com o serviço.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: candidaturas.mobilidades@ipma.pt

Contacto: recursos.humanos@ipma.pt

Data Publicitação: 2024-11-14

Data Limite: 2024-11-28

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Não aplicável.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento de um Assistente Técnico em regime de mobilidade, nos termos dos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho Faz-se público que o Instituto Português do Mar e da Atmosfera pretende recrutar um assistente técnico por mobilidade interna, nos termos dos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), nos seguintes termos: 1 - Caracterização da oferta: 1.1 - Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria entre órgãos; 1.2 - Carreira e categoria: assistente técnico; 1.3 - Remuneração: a devida no organismo de origem. 2 - Caracterização do posto de trabalho: Apoio administrativo às atividades atribuídas ao Núcleo de Assessoria Jurídica (NAJ), designadamente: - Arquivar as deliberações do Conselho Diretivo e respetivos documentos de apoio, em suporte físico e digital; - Efetuar as notificações das deliberações do Conselho Diretivo; - Gerir a correspondência de entrada/saída do Núcleo; - Elaborar ofícios e e-mails no âmbito dos temas analisados no Núcleo; - Prestar apoio administrativo no desenvolvimento das atividades do Núcleo. 3 - Requisitos exigidos: 3.1 - Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a administração pública, em efetividade de funções e integrados na carreira de assistente técnico; 3.2 - Habilitação: 12º ano (ensino secundário). 3.3 - Aptidão para trabalhar em equipa, bom relacionamento interpessoal, capacidade de comunicação verbal e escrita e responsabilidade e compromisso com o serviço; 3.4 - Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP: 3.4.1 - Nacionalidade Portuguesa; 3.4.2 - 18 anos de idade completos; 3.4.3 - Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; 3.4.4 - Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; 3.4.5 - Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 4 - Local de trabalho: Sede do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P., sita na Rua C ao Aeroporto Humberto Delgado, 1749-077, Lisboa. 5 - Seleção dos candidatos: Entrevista profissional de seleção os candidatos que melhor correspondam ao perfil pretendido. 6 - Prazo de entrega da candidatura: dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na bolsa de emprego público. 7 - Formalização da candidatura: 7.1 - As candidaturas devem ser formalizadas mediante e-mail dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IPMA, I.P., Professor Doutor José Guerreiro, com expressa referência ao procedimento por mobilidade interna de um posto de trabalho de assistente técnico para o NAJ, enviadas por correio eletrónico para o endereço candidaturas.mobilidades@ipma.pt, devendo o envio ocorrer até ao termo do prazo fixado. 7.2 - A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias; c) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário.

Observações
