

**ECONOMIA E MAR E AGRICULTURA E ALIMENTAÇÃO**

Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P.

Aviso (extrato) n.º 3740/2024

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior para o Núcleo de Planeamento e Apoio ao Conselho Diretivo.

Abertura de 1 (um) procedimento concursal comum para preenchimento de um (1) posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior para o Núcleo de Planeamento e Apoio ao Conselho Diretivo do Instituto Português no Mar e da Atmosfera, I. P.

Nos termos do disposto nos artigos 30.º 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo de 19 de janeiro de 2023, se encontra aberto pelo prazo de dez (10) dias úteis, a contar da data da publicação do aviso integral na Bolsa de Emprego Público, procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I. P., para exercício de funções no Núcleo de Planeamento e Apoio ao Conselho Diretivo, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o recrutamento é feito por procedimento concursal restrito aos trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

Os candidatos ao posto de trabalho do referido procedimento concursal deverão ser titulares de licenciatura ou de grau académico superior, conforme o disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP, não se colocando a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

Caracterização do posto de trabalho: técnico superior com licenciatura em Gestão e Administração Pública para o desempenho das seguintes funções:

Apoio na elaboração, revisão e monitorização dos instrumentos de gestão do IPMA, nomeadamente, o Plano Estratégico, o QUAR e Plano de Atividade, o Relatório de Atividades, entre outros; Apoio ao Conselho Diretivo do IPMA na compilação e preparação do orçamento, e subsequente apoio no acompanhamento do cumprimento das obrigações financeiras do IPMA em organizações internacionais em articulação com a Divisão Financeira do instituto; Apoio e articulação com as áreas técnicas do Instituto na preparação de respostas a questionários e inquéritos que o IPMA tem que responder, nomeadamente oriundos do Instituto Nacional de Estatística e Fundação para a Ciência e Tecnologia, entre outros organismos; Apoio na coordenação logística das atividades de literacia promovidas pelo IPMA e articulação cm o Ministério da Educação, nomeadamente, nas ações desenvolvidas no contexto do programa IPMA Escolas; Apoio ao Conselho Diretivo em situação de férias do respetivo Secretariado, nomeadamente no apoio de secretariado a reuniões e atendimento telefónico dirigido ao Conselho Diretivo e gestão de correspondência do mesmo.

A publicação integral do presente procedimento estará disponível na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica do IPMA, I. P. em <https://www.ipma.pt/pt/recrutamento/>.

26 de janeiro de 2024. — O Vogal do Conselho Diretivo, *Telmo Jorge Alves de Carvalho*.

317324089